

skenirano

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in drugega odstavka 9. člena Pogodbe o ustanovitvi zavoda Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon z dne 29.9.2015 je svet zavoda na svoji seji, dne 22. 11. 2022 sprejel spremembe in dopolnitve statuta tega zavoda, tako da je sprejel njegov čistopis v naslednjem besedilu:

## STATUT zavoda

### Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet ureditve)

- (1) Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon (v nadaljevanju zavod) je neprofiten zavod zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi določenimi z veljavnim pravnim redom in s tem statutom. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, matična številka 3639061000.
- (2) Ustanovitelji zavoda so Globaldreamvision d.o.o., Blaž Ravnikar, Blaž Kos in Žiga Vavpotič (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ki tudi uresničujejo ustanoviteljske pravice.
- (3) Statut ureja oziroma določa ime, sedež, dejavnosti, notranjo organizacijo, organe in njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda. Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, lahko podrobneje urejajo tudi drugi splošni akti zavoda.
- (4) Zavod ima poleg statuta še druge splošne akte. Ti morajo biti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

#### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

##### 2. člen

(ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod Ypsilon
- (3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

#### III. DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 3. člen

(poslanstvo, načela in kadrovska politika)

- (1) Poslanstvo zavoda je povezovanje, druženje, izobraževanje mladih z ozaveščanjem in navezovanjem medsebojnih stikov med člani zavoda na lastnih dogodkih (strokovnih izobraževanjih, potovanjih, športnih dogodkih ipd.).
- (2) Zavod želi postati vodilno združenje ambicioznih mladih posameznikov z različnih področij, katerih ideje bodo oblikovale svet in izboljšale kakovost življenja.

(3) Upoštevajoč namen ustanovitve zavoda, njegovo poslanstvo glede dela z mladimi, imajo prednost za opravljanje dela v zavodu polnoletne osebe mlajše od 34 let, v kolikor je to mogoče. Pri tem se upošteva kadrovske in finančne zmožnosti zavoda.

#### 4. člen

(opredelitev dejavnosti po klasifikaciji)

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. FRS. št. 69/2007, 17/2008), so navedena v Aktu o ustanovitvi Zavoda Y.

#### 5. člen

### IV. POSTOPEK SPREMEMB

(sprejem in odločitev)

- (1) Spremembo imena ali sedeža zavoda lahko predlaga direktor, član sveta zavoda.
- (2) Spremembo dejavnosti lahko predlaga direktor, član sveta zavoda.
- (3) Odločitev o spremembi imena ali sedeža ter odločitev o razširitvi ali ukinitvi dejavnosti zavoda sprejme svet zavoda le s soglasjem ustanovitelja.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- Direktor,
- Strokovni vodja,
- Strokovni svet.

#### SVET ZAVODA

#### 7. člen

(sestava zavoda)

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, je organ upravljanja zavoda in ima 5 članov. Sestavljen je iz 1 predstavnika ustanoviteljev zavoda, 1 predstavnika delavcev v zavodu in 3 predstavnikov uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti.
- (2) Člani sveta zavoda izmed sebe imenujejo predsednika sveta zavoda in podpredsednika, ki ga v času nezmožnosti nadomešča.
- (3) Člani sveta zavoda so izvoljeni oziroma imenovani za mandatno dobo dveh (2) let, po preteku te dobe pa so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani na to funkcijo.

## Predstavniki ustanoviteljev

### 8. člen

(imenovanje predstavnika ustanoviteljev)

- (1) Ustanovitelji imenujejo svojega predstavnika. Predstavniki ustanoviteljev je lahko tudi eden od ustanoviteljev ali njegov zakoniti zastopnik, razen če je ta oseba že imenovana za direktorja.
- (2) Sklep o imenovanju zastopnika ustanoviteljev zavoda mora biti podan v pisni obliki.

## Predstavniki delavcev

### 9. člen

(postopek izvolitve predstavnika delavcev)

- (1) Volitve za predstavnika delavcev v svetu zavoda se izvede na volilnem zboru delavcev, katerega sklic objavi direktor zavoda vsaj 8 dni vnaprej.
- (2) Volilni upravičenci so vsi, ki so z zavodom v delovnem razmerju za določen ali nedoločen čas, vsi drugi pogodbeni sodelavci zavoda in vsi ostali, ki za zavod opravljajo določeno delo vsaj eno leto.
- (3) Kandidata za predstavnika delavcev v svetu zavoda predlaga direktor ali strokovni vodja.
- (4) Dokler zavod nima vsaj enega volilnega upravičenca iz drugega odstavka tega člena, nima predstavnika delavcev v svetu zavoda.

## Predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti

### 10. člen

(predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti)

- (1) Predstavnike uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti imenujejo ustanovitelji na predlog direktorja.
- (2) Eden izmed predlaganih kandidatov mora prihajati iz vrst gospodarstva, eden iz Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije in eden iz izobraževalne stroke.
- (3) Ustanovitelji so pri svoji odločitvi in izbiri kandidatov iz prejšnjega člena popolnoma avtonomni in odločajo na podlagi usposobljenosti kandidatov, delovanja kandidatov na področjih dela zavoda, ter na podlagi interesa kandidatov za delo v svetu zavoda.

### 11. člen

(odpoklic in odstop predstavnika člana sveta zavoda)

- (1) Ustanovitelji lahko svojega predstavnika odpokličejo. O tem pisno obvestijo zavod in predsednika sveta zavoda, po tem pa v 30 dneh imenujejo novega predstavnika.
- (2) Odpoklic predstavnika delavcev zavoda se izvede z volitvami na pobudo ene četrtine (25%) volilnih upravičencev. Odločitev o odpoklicu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilnih upravičencev.
- (3) Ustanovitelji lahko odpokličejo predstavnika zainteresirane javnosti v primeru njegovega delovanja v nasprotju z nameni ustanovitve zavoda, po lastni presoji ali na pobudo direktorja zavoda, strokovne vodje, člana sveta zavoda.

(4) Član sveta zavoda lahko odstopi s svojega položaja tako, da poda odstopno izjavo v pisni obliki zavodu in predsedniku sveta zavoda.

(5) Direktor zavoda v primeru odstopa oz. odpoklica člana sveta zavoda o tem obvesti skupino v svetu zavoda, katere predstavnik je odstopil / bil odpoklican in jih pozove, da imenujejo novega predstavnika v 30 dneh.

#### Pristojnosti sveta zavoda

#### 12. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Pristojnosti sveta zavoda so:

- upravlja zavod,
- s soglasjem ustanoviteljev zavoda sprejme statut in spremembe statuta zavoda,
- sprejme, potrdi ter spremlja realizacijo letnega načrta zavoda,
- s sklepom imenuje komisije zavoda ter opredeli njihovo sestavo, mandat in naloge,
- na predlog direktorja zavoda določi finančni načrt, sprejema zaključno bilanco in programe investicij,
- na predlog direktorja potrjuje letna poročila o delovanju in smernice delovanja za naprej,
- spremlja izvajanje programov zavoda,
- določa temeljno poslovno politiko zavoda in nadzira njeno izvajanje,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda in jih razrešuje pred iztekom mandata v primeru ravnanja v nasprotju z nameni in cilji ustanovitve zavoda,
- predlaga teme in goste za strokovna srečanja, ki jih organizira zavod,
- skrbi za ugled zavoda,
- odloča o drugih zahtevah in predlogih, določenih z zakonom, s pogodbo o ustanovitvi zavoda, s tem statutom ali drugimi akti zavoda
- lahko s sklepom od strokovnega sveta zavoda zahteva izdajo mnenja oziroma priporočila.

#### DIREKTOR IN STROKOVNI VODJA

#### 13. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

Pogoji za imenovanje

#### 14. člen

(pogoji za imenovanja direktorja)

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- aktivno obvlada slovenski jezik,
- je dopolnil 18 let,
- ima primerne kompetence pri delu z računalnikom,
- ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda.

(2) Prednost pri izbiri imajo mlajši kandidati.

Mandatna doba

15. člen

(mandatna doba)

(1) Direktor zavoda je imenovan za mandatno dobo dveh (2) let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

(2) Strokovni vodja je imenovan za mandatno dobo dveh (2) let, po preteku katere je lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Postopek imenovanja direktorja zavoda

16. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja zavoda)

- (1) Direktorja zavoda imenujejo in razrešujejo ustanovitelji.
- (2) Direktorja se imenuje po predstavitev kandidatov in njihovih vizij o razvoju zavoda. Direktor zavoda je lahko tudi eden od ustanoviteljev ali njegov zakoniti zastopnik.

Pooblastila in dolžnosti direktorja zavoda

17. člen

(pristojnosti direktorja zavoda)

Direktor zavoda ima naslednja pooblastila in dolžnosti:

- zastopa zavod in v njegovem imenu sklepa pravne posle,
- predstavlja zavod pred državnimi organi in drugimi organizacijami,
- sprejme druge splošne akte, če sprejem drugih aktov ni izrecno pridržan svetu zavoda,
- obvešča svet zavoda o realizaciji letnega načrta,
- skrbi za finančno poslovanje zavoda,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- pripravi predloge letnega načrta, finančnih načrtov, zaključnih računov in programov investicij ter ga da v sprejem svetu zavoda,
- pri svojem delu tesno sodeluje s strokovno vodjo,
- skrbi za obveščanje članov in uporabnikov zavoda o delovanju zavoda in o sprejetem letnem programu dela zavoda,
- skrbi za objavo letnega programa dela zavoda na spletni strani zavoda,
- predlaga organizacijske spremembe zavoda,
- sprejema akte, ki niso v pristojnosti drugih organov zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sprejema sklepe o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi,
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,

- poroča strokovni vodji o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja ter o poteku poslov,
- druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, pogodbo o ustanovitvi, statut in druge splošne akte zavode.

#### 18. člen

(strokovni vodja zavoda)

- (1) Strokovni vodja vodi strokovno delo zavoda.
- (2) Strokovni vodja tudi zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu.

Pogoji za imenovanje

#### 19. člen

(pogoji za imenovanje strokovnega vodje zavoda)

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan, kdor poleg splošnih, z zakonom in pogodbo določenih pogojev, izpolnjuje tudi sledeče pogoje:

- ima po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) najmanj visoko izobrazbo/prvo bolonjsko stopnjo izobrazbe 6/2
- ima pet (5) let delovnih izkušenj (lahko tudi neformalnih)
- je dopolnil osemnajst (18) let,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- ime primerne kompetence pri delu z računalnikom,
- ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda.

Prednost pri imenovanju imajo mlajši kandidati.

Postopek imenovanja strokovnega vodje

#### 20. člen

(imenovanje in razrešitev strokovnega vodje)

- (1) Strokovno vodjo imenujejo in razrešujejo ustanovitelji s sklepom. Imenovanje se lahko opravi brez javnega razpisa. Sklep o imenovanju sprejmejo najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe strokovnega vodje. S sklepom se določi datum pričetka mandata.
- (2) Ustanovitelji se odločijo za kandidata na podlagi prejetih prijav, razgovorov s kandidati.

Pooblastila in dolžnosti strokovnega vodje

#### 21. člen

(pooblastila strokovne vodje)

- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,

- daje soglasje k razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga razvojne dejavnosti zavoda,
- pripravlja spremembe statuta in drugih aktov zavoda,
- direktorju mesečno poroča o strokovnem delovanju zavoda,
- pri svojem delu sodeluje z direktorjem,
- daje direktorju, svetu zavoda mnenja k stvarim, ki jih obravnavajo,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, pogodbe o ustanovitvi, statuta in drugih splošnih aktov zavoda.

## 22. člen

(ponovitev postopka imenovanja)

- (1) Če se za položaj direktorja / strokovne vodje na javno objavljenem razpisu nihče ne prijavi / ne izpolnjuje pogojev / ni izbran, se postopek imenovanja ponovi v roku 30 dni.
- (2) Če tudi po drugem krogu postopka imenovanja direktorja / strokovne vodje zavoda svet zavoda ne imenuje direktorja, prevzame delo direktorja za dobo največ pol leta strokovni vodja in če ne imenuje strokovne vodje, prevzame delo le-tega za dobo največ pol leta direktor.

## 23. člen

(odgovornost)

Za svoje delo sta direktor in strokovni vodja zavoda odgovorna ustanoviteljem.

## STROKOVNI SVET

## 24. člen

(sestava strokovnega sveta)

- (1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet. Deluje kot posvetovalno telo sveta zavoda, direktorja ter strokovne vodje.
- (2) Strokovni svet šteje vsaj tri (3) člane. Predsednik strokovnega sveta je strokovni vodja, ostale člane pa v strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog ustanovitelja ali direktorja.
- (3) Kot kandidat je lahko predlagana oseba, ki je strokovnjak na področju dejavnosti zavoda, z ustreznimi teoretičnimi znanji in praktičnimi izkušnjami.
- (4) Mandat člana strokovnega sveta traja dve (2) leti. Po izteku mandata je član strokovnega sveta lahko ponovno imenovan na to funkcijo.
- (5) Članu strokovnega sveta preneha ta položaj pred potekom mandatne dobe, če odstopi tako, da o tem pisno obvesti svet zavoda, če nastopi funkcijo, zaradi katere ne more biti član strokovnega sveta, ali če je razrešen s strani sveta zavoda. Predlog za razrešitev poda predsednik strokovnega sveta.
- (6) Predsednik strokovnega sveta sklicuje in vodi seje strokovnega sveta glede na potrebe zavoda.
- (7) Določbe o sklicu, sejah, odločanju, zapisniku in financiranju dela sveta zavoda se smiselno uporabljajo tudi za strokovni svet, v kolikor ni v kolikor ni v zakonu, aktu o ustanovitvi, statutu ali splošnemu aktu določeno drugače.

25. člen

(pristojnosti strokovnega sveta )

(1) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- Obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- Daje svetu zavoda, direktorju ter strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj,
- Obravnava posamezna vprašanja s področja dela zavoda na zahtevo ustanoviteljev, sveta zavoda, direktorja zavoda ali strokovne vodje ,
- Odloča o drugih zadevah, določenih z zakonom, pogodbo o ustanovitvi, tem statutom in drugimi akti zavoda.

(2) Svet zavoda, direktor zavoda in strokovni vodja na mnenja in predloge strokovnega sveta niso vezani.




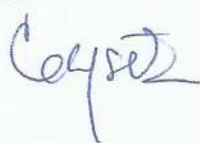
VI. KONČNA DOLOČBA

26. člen

- (1) Ta statut prične veljati, ko soglasje k njemu podajo ustanovitelji.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha veljati prejšnji statut.
- (3) Statut in drugi splošni akti se po sprejemu objavijo na oglasni deski na sedežu zavoda.
- (4) Vsi splošni akti začnejo veljati z objavo sklepa o sprejetju na oglasni deski na sedežu zavoda.

V Ljubljani, dne 22. 11. 2022

Podpisi članov sveta zavoda:

ZAVOD  
  
  
  


Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Upsilon  
Direktorica Urška Komenek





Notarka Nataša Stanonik  
Trg mladih 9  
1000 LJUBLJANA

Št. OV 345/2024

### POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarska pomočnica, ki namesto notarke Nataše Stanonik na podlagi 102. člena zakona o notariatu (ZN), opravljam overitve po 61., 62. in 64. členu ZN, stranko opozorila, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa. -----

Notarska pomočnica Manca Majcen potrjujem, da je: -----

Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon, Latinski trg 6 (šest), 1000 (tisoč) Ljubljana, z matično številko 3639061000 (tri-šest-tri-devet-nič-šest-ena-nič-nič-nič), ki ga samostojno zastopa direktor Urška Kamenik, katere istovetnost je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št. 004530674 (nič-nič-štiri-pet-tri-nič-šest-sedem-štiri), ki jo je dne 9.5.2016 (deve-tega maja dvatisočšestnajst) izdala Republika Slovenija, UE Velenje, in ki velja do 9.5.2026 (de-ve-tega maja dvatisočšestindvajset); -----

- priznala podpis na tej listini za svoj. -----

Obstoj pravne osebe, upravičenje za zastopanje in matična številka 3639061000 (tri-šest-tri-devet-nič-šest-ena-nič-nič-nič) družbe Zavod za medgeneracijsko sodelovanje, Ypsilon, so ugotovljeni na podlagi vpogleda v informatizirano bazo podatkov ePRS. -----

Ljubljana, 12.03.2024 (dvanajsti marec dvatisočštiriindvajset) -----

Notarska pomočnica Manca Majcen

Notarska pomočnica  
Manca MAJZEN

